

KẾ HOẠCH LIÊN TỊCH
Tiếp xúc cử tri trước và sau các Kỳ họp thường lệ năm 2026
của Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTTWMTTPVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp (Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT);

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTTWMTTPVN ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ thông qua kế hoạch tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ khóa XI, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thường trực HĐND¹ phối hợp với Ban Thường trực UBND TPVN thành phố thống nhất Kế hoạch liên tịch về TXCT trước và sau các Kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND thành phố, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động TXCT đảm bảo duy trì mối liên hệ và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu HĐND đối với cử tri nơi mình thực hiện nhiệm vụ đại biểu, góp phần tăng cường gắn kết giữa đại biểu HĐND với cử tri.

- Tạo điều kiện để đại biểu HĐND kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, thu thập ý kiến, kiến nghị của cử tri và các vấn đề khác mà cử tri quan tâm để phản ánh đến HĐND và các cơ quan hữu quan có liên quan xem xét giải quyết theo thẩm quyền; thông tin dự kiến chương trình Kỳ họp; báo cáo kết quả sau các Kỳ họp thường lệ năm 2026; tuyên truyền và vận động Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của

¹. Các từ viết tắt: Hội đồng nhân dân: HĐND; Ủy ban nhân dân: UBND; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam: UBND TPVN; Tiếp xúc cử tri: TXCT

HĐND. Đại biểu HĐND cùng các cơ quan chức năng ghi nhận, tổng hợp để làm cơ sở nghiên cứu xây dựng và ban hành các chủ trương, chính sách phù hợp với tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân trong thành phố.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tốt nguyên tắc dân chủ, công khai, bình đẳng trong quá trình TXCT. Chú trọng tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động TXCT của đại biểu HĐND.

- Tổ đại biểu HĐND chủ động phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã xây dựng Kế hoạch TXCT của Tổ để tổ chức cho các đại biểu HĐND trong Tổ thực hiện TXCT; sắp xếp thời gian, địa điểm, nội dung tiếp xúc cử tri phù hợp theo Kế hoạch; phân công cụ thể thành viên trong Tổ đại biểu HĐND thực hiện theo đúng trách nhiệm, tuân thủ chặt chẽ các quy định trong việc TXCT; tham gia đầy đủ các buổi TXCT; theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở cá nhân, tổ chức có thẩm quyền xem xét, giải quyết, trả lời cụ thể, rõ ràng, đảm bảo chất lượng các ý kiến, kiến nghị của cử tri qua hoạt động tiếp xúc cử tri.

- Cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo rộng rãi về nội dung, thời gian, địa điểm, hình thức, phương thức TXCT trên các phương tiện thông tin đại chúng để đông đảo cử tri được biết, tham dự theo quy định.

- Việc tập hợp, tổng hợp, tiếp thu, ghi nhận, giải trình, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri phải cụ thể, đầy đủ, chính xác, trung thực, khách quan và phân loại theo thẩm quyền từng cấp. Đồng thời, gửi về đơn vị tổng hợp ý kiến cử tri đúng thời gian theo quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Trước Kỳ họp

a) Thời gian, địa điểm

- Thời gian thực hiện tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026:
Từ ngày 01 đến ngày 08 tháng 6 năm 2026.

- Thời gian thực hiện tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026:
Dự kiến tháng 11 năm 2026 (thời gian cụ thể Thường trực HĐND thành phố sẽ ban hành thông báo riêng).

- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND thành phố phối hợp với Thường trực HĐND, UBMTTQVN cấp xã tổ chức để đại biểu TXCT tại địa phương, theo hình thức hội nghị tiếp xúc cử tri, các Tổ đại biểu bố trí cử thành viên thực hiện tiếp xúc cử tri tại địa bàn ứng cử 01 điểm/phường, xã hoặc 01 điểm/đơn vị bầu cử; số lượng cử tri phù hợp với quy mô hội trường bố trí điểm TXCT, mỗi điểm TXCT mời ít nhất 70 cử tri.

- Tổ đại biểu HĐND thành phố gửi báo cáo kết quả TXCT của Tổ về Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố để tổng hợp báo cáo (*bằng văn bản thông qua hệ thống quản lý văn bản và qua địa chỉ email: ubmttq@cantho.gov.vn*).

Đồng thời, gửi về Thường trực HĐND thành phố để theo dõi theo quy định. Thời gian gửi báo cáo kết quả TXCT **chậm nhất nhất 03 ngày sau ngày kết thúc đợt TXCT** của Tổ đại biểu.

b) Nội dung chương trình TXCT

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã nơi tổ chức điểm TXCT: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và chương trình, nội dung TXCT.

- Đại biểu HĐND báo cáo:

+ Dự kiến nội dung chương trình kỳ họp thường lệ của HĐND;

+ Kết quả hoạt động 06 tháng đầu năm 2026 của HĐND (đối với hoạt động tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026); Kết quả hoạt động từ đầu năm đến 30/11/2026 của HĐND (đối với hoạt động tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026).

+ Báo cáo kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri (nếu có).

- Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị;

- Đại diện Thường trực HĐND, UBND, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền của mình (nếu có).

- Đại biểu HĐND phát biểu ý kiến ghi nhận giải trình và tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã nơi tổ chức điểm TXCT: Tuyên bố kết thúc TXCT.

2) Sau Kỳ họp

a) Thời gian, địa điểm

- Thời gian thực hiện tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026: ***Dự kiến tháng 7 năm 2026*** (thời gian cụ thể Thường trực HĐND thành phố sẽ ban hành thông báo riêng).

- Thời gian thực hiện tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026: ***Dự kiến tháng 01 năm 2027*** (thời gian cụ thể Thường trực HĐND thành phố sẽ ban hành thông báo riêng).

- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND thành phố phối hợp với Thường trực HĐND, UBMTTQVN cấp xã tổ chức cho đại biểu TXCT tại địa phương, theo hình thức Hội nghị tiếp xúc cử tri, bố trí mỗi Tổ đại biểu TXCT trực tiếp 01 điểm/đơn vị bầu cử hoặc tiếp xúc cử tri trực tiếp kết hợp với trực tuyến 01 cuộc/Tổ đại biểu, địa điểm cụ thể do Tổ trưởng Tổ đại biểu quyết định (hoặc hình thức Hội nghị tiếp xúc cử tri khác theo Thông báo của Thường trực HĐND thành phố); số lượng cử tri phù hợp với quy mô hội trường bố trí điểm TXCT, mỗi điểm TXCT mời ít nhất 70 cử tri.

- Tổ đại biểu HĐND thành phố gửi báo cáo kết quả TXCT của Tổ về Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố để tổng hợp báo cáo (*bằng văn bản thông qua hệ thống quản lý văn bản và qua địa chỉ email: ubmttq@cantho.gov.vn*).

Đồng thời, gửi về Thường trực HĐND thành phố để theo dõi theo quy định. Thời gian gửi báo cáo kết quả TXCT **chậm nhất nhất 03 ngày sau ngày kết thúc đợt TXCT** của Tổ đại biểu.

b) Nội dung chương trình TXCT

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã nơi tổ chức điểm tiếp xúc cử tri: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và chương trình, nội dung TXCT.

- Đại biểu HĐND báo cáo:

+ Kết quả Kỳ họp thường lệ của HĐND;

+ Kết quả giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri qua đợt tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm hoặc cuối năm 2026 (nếu có).

- Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

- Đại diện Thường trực HĐND, UBND, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền của mình (nếu có).

- Đại biểu HĐND phát biểu ý kiến ghi nhận giải trình và tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã nơi tổ chức điểm TXCT cử tri: Tuyên bố kết thúc TXCT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND thành phố

- Tiếp nhận Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau các Kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND thành phố do Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố tổng hợp gửi đến để trình tại Kỳ họp HĐND thành phố (đối với Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ) và chuyển đến các đại biểu HĐND thành phố để theo dõi, giám sát kết quả giải quyết theo quy định pháp luật.

- Chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố tham mưu xây dựng các văn bản, cung cấp tài liệu, thông tin có liên quan phục vụ hoạt động TXCT của đại biểu HĐND thành phố; đảm bảo về kinh phí, điều kiện cần thiết để đại biểu HĐND thành phố thực hiện TXCT trước và sau các Kỳ họp thường lệ năm 2026 theo quy định pháp luật.

2. Ủy ban nhân dân thành phố

- Cử đại diện các cơ quan chuyên môn trực thuộc có liên quan tham dự tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thành phố để giải quyết và trả lời kiến nghị cử tri thuộc thẩm quyền (khi có yêu cầu).

- Chỉ đạo cơ quan chức năng bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thành phố, nhất là việc chỉ đạo Sở Khoa học và Công nghệ thành phố hỗ trợ các Tổ đại biểu HĐND thành phố tổ chức tiếp xúc cử tri theo phương thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến tại các phường, xã trên địa bàn thành phố.

- Chỉ đạo cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trực thuộc xem xét, giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau các Kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND thành phố do Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố tổng hợp gửi đến theo đúng thời gian luật định.

3. Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố

- Xây dựng Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân tại các Kỳ họp thường lệ năm 2026 theo đúng thời gian quy định.

- Phối hợp Tổ đại biểu HĐND thành phố tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và gửi Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước và sau các Kỳ họp thường lệ năm 2026 đến Thường trực HĐND thành phố để theo dõi, giám sát. Đồng thời, gửi đến Ủy ban nhân dân thành phố để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền. **Thời hạn gửi báo cáo chậm nhất 07 ngày sau khi kết thúc đợt TXCT.**

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch TXCT của đại biểu HĐND thành phố.

- Hướng dẫn UBMTTQVN cấp xã phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Tổ đại biểu HĐND cùng cấp và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện các nội dung, cụ thể như:

+ Tổ chức, chủ trì và cử người ghi biên bản hội nghị TXCT của đại biểu HĐND; tuyên truyền, thông báo rộng rãi để cử tri tham dự hoạt động TXCT của đại biểu HĐND.

+ Phối hợp Tổ đại biểu HĐND tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri sau Hội nghị TXCT. **Đối với nội dung ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, tổ chức, cá nhân cấp thành phố** đề nghị phối hợp với Tổ đại biểu HĐND thành phố tổng hợp và gửi văn bản tổng hợp về Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố thành phố **chậm nhất sau 03 ngày tổ chức hội nghị TXCT**, thông tin liên hệ bà Nguyễn Trương Thanh, số điện thoại: 0919.234462, địa chỉ email: nguyenthanh.mttq@gmail.com. Đồng thời gửi Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố, thông tin liên hệ ông Lê Lưu Lạc, số điện thoại: 0919.900004, địa chỉ email: llac@cantho.gov.vn.

+ Phối hợp UBND cấp xã triển khai Kế hoạch tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu HĐND, mời cử tri theo đúng số lượng, thành phần.

- **Maket hội nghị** (nền xanh dương, hình mặt trống đồng, chữ màu đỏ)

HỘI NGHỊ

TIẾP XÚC CỬ TRI CỦA ĐẠI BIỂU HĐND ...THÀNH PHỐ/02 CẤP...
...(TRƯỚC/SAU)...KỲ HỌP THƯỜNG LỆ ...(GIỮA/CUỐI)... NĂM 2026

...(Địa danh)..., ngày.....tháng.....năm 202...

4. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thành phố

- Chủ động phối hợp Thường trực HĐND, UBMTTQVN cấp xã thống nhất thời gian, địa điểm TXCT để bố trí cho các đại biểu HĐND thành phố trong Tổ thực hiện TXCT trước và sau các Kỳ họp thường lệ năm 2026 trong khoảng thời gian quy định. Kịp thời gửi văn bản thông tin hoạt động TXCT của Tổ đến Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã nơi tiếp xúc cử tri để phối hợp thực hiện, đồng thời gửi đến Thường trực HĐND thành phố, Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố theo quy định (trường hợp thực hiện tiếp xúc cử tri theo phương thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến tại Tổ đại biểu, đề nghị Tổ trưởng Tổ đại biểu thông tin sớm nhất phương án thực hiện đến Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố và Sở Khoa học và Công nghệ thành phố để kịp thời hỗ trợ Tổ đại biểu HĐND thực hiện).

- Sau TXCT trước và sau các Kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND thành phố, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND thành phố tổng hợp báo cáo ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố và Thường trực HĐND thành phố theo thời gian Kế hoạch yêu cầu.

5. Đại biểu HĐND thành phố

- Thực hiện hoạt động TXCT trước và sau các Kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND thành phố theo luật định và theo sự bố trí của Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thành phố.

- Sau hoạt động TXCT, báo cáo kết quả TXCT của cá nhân đại biểu gửi đến Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thành phố để kịp thời tổng hợp báo cáo theo thời gian quy định.

6. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố

- Giúp Thường trực HĐND thành phố tiếp nhận Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau các Kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND thành phố do Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố gửi đến để tham mưu, giúp Thường trực HĐND thành phố theo dõi, giám sát kết quả giải quyết theo quy định pháp luật.

- Tham mưu xây dựng các văn bản, cung cấp tài liệu, thông tin có liên quan phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thành phố trước và sau các Kỳ họp thường lệ năm 2026 (Hình thức gửi tài liệu: *Tài liệu TXCT được gửi đến các đại biểu HĐND thành phố qua Phần mềm Hoạt động HĐND và Trang Thông tin điện tử Đại biểu dân cử với cử tri và nhân dân thành phố tại địa chỉ website: <https://dbnd.cantho.gov.vn/tiep-xuc-cu-tri>*). Đối với các văn bản, tài liệu, thông tin có liên quan phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thành phố trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố chuẩn bị gửi đại biểu HĐND thành phố trước ngày 27 tháng 5 năm 2026.

- Đảm bảo kinh phí, điều kiện cần thiết để đại biểu HĐND thành phố thực hiện TXCT theo đúng quy định pháp luật (*Liên hệ hướng dẫn thanh và quyết toán kinh phí phục vụ TXCT: Đ/c Dương Thị Đàm, số điện thoại: 0939.122.132*).

Trên đây là Kế hoạch liên tịch của Thường trực HĐND thành phố và Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố về việc TXCT trước và sau các Kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND thành phố./.

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Trần Văn Chính

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mã Thị Tươi

Nơi nhận:

- TT: Thành ủy, HĐND; UBND; UBMTTQVN TP;
- Đại biểu HĐND TP;
- Công an TP;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng: Đoàn ĐBQH&HĐND, UBND, UBMTTQVN TP;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Cần Thơ;
- TT. HĐND; UBND; UBMTTQVN phường, xã;
- Lưu: VT, DN, LL.